

**ГБОУ ПО «Опочецкая
общеобразовательная школа-интернат
для детей, нуждающихся в социальной
поддержке»**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора школы-интерната
_____ В.С. Шелгунов

**Положение
о порядке посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом.**

Введено в действие
приказом по школе-интерната
от 21.09.2021 г. № 110/1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в школе-интернате и за её пределами, и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий, посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: - конкурсы, фестивали, концерты; научные, праздничные, отчетные мероприятия, тематические вечера, спортивные соревнования, акции и др., проводимые в образовательном пространстве школы. Формат, регламент проведения мероприятий определяют заместители директора и ответственные за их проведение лица; - праздничные мероприятия, фестивали, конкурсы, конференции, встречи, спортивные мероприятия, субботники, слеты, акции и др., организаторами которых являются представители администрации, других сторонних организаций и проводимые вне школы-интерната.

1.4. Мероприятия, проводимые в ГБОУ ПО «Опочецкая общеобразовательная школа для детей, нуждающихся в социальной поддержке» педагогами школы-интерната включаются в план работы на учебный год, который утверждается приказом директора.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного своевременно в план работы школы-интерната на учебный год, следует получить разрешение заместителя директора на его проведение. Для этого инициаторам проведения мероприятия необходимо в письменной форме обратиться к заместителю директора по УВР не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

1.6. Содержание, формат, регламент проведения мероприятия утверждается соответствующим приказом директора школы-интерната или распоряжением заместителя директора.

1.7. На общешкольном мероприятии обязательно присутствие представителей администрации школы-интерната и (или) других педагогических работников, классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие.

1.8. Участие школьников в мероприятиях, организуемых вне школы-интерната представителями сторонних организаций, согласуется с директором школы-интерната на основании письменного документа от организаторов мероприятия и организуется на основании соответствующего Приказа директора школы-интерната.

1.9. При проведении спортивных, военно-патриотических мероприятий (в случае необходимости) списки участников, возможность участия школьников согласуется с медицинским работником школы-интерната на основании данных медицинских документов участников мероприятий.

1.10. Правила Положения являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

1.13. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

1.14. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.15. Персональные данные участников мероприятия могут быть использованы организаторами мероприятий только на основании письменного заявления участника мероприятия.

1.16. Текст Положения размещается на официальном сайте школы- интерната в сети Интернет.

I. Правила о порядке посещения мероприятий, проводимых в школе- интернате.

1. Посетители мероприятий.

1.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ГБОУ ПО «Опочецкая общеобразовательная школа-интернат для детей, нуждающихся в социальной поддержке» являющиеся непосредственными участниками мероприятия; - классные руководители и другие педагогические работники, сотрудники школы-интерната, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

- обучающиеся школы-интерната, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- приглашенные лица.

1.2. Классные руководители, другие педагогические работники, сотрудники колледжа назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании плана работы или соответствующего приказа директора школы-интерната.

2. Права, обязанности, ответственность организаторов мероприятия.

2.1. Организаторы мероприятия (педагоги дополнительного образования, заместители директора, руководители методических объединений, классные руководители, педагоги) разрабатывают сценарий, определяют форму, технологию проведения мероприятия, и согласовывают содержание, формат, регламент мероприятия с заместителями директора и (или) с директором школы-интерната.

2.2. Проводимые мероприятия должны соответствовать образовательной миссии школы-интерната и всем требованиям, предъявляемым к качеству современного мероприятия образовательной организации.

2.3. Организаторы имеют право:

- устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного мероприятия;
- устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;

- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие после выхода учащегося из помещения, где проводится мероприятие.

2.4. Обязаны соблюдать настоящее Положение и регламент проведения утверждённого мероприятия.

2.5. Несут персональную ответственность за сохранность имущества школы- интерната: атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов.

2.6 Организаторы мероприятия обеспечивают доступ посетителей на мероприятие; осуществляют контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения.

2.7. Организаторы, другие ответственные лица имеют право удалять с мероприятия зрителей, гостей, нарушающих настоящее Положение.

2.8. Несут ответственность за жизнь, здоровье участников, зрителей во время проведения мероприятия. В случае возникновения угрозы жизни и здоровья посетителей мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия.

3. Права и обязанности, ответственность классных руководителей

3.1. Классные руководители обязаны:

- участвовать в подготовке класса к выступлению на мероприятии по распоряжению заместителя директора школы-интерната на основании утвержденного Положения о проводимом мероприятии;
- сопровождать класс к месту проведения мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль за соблюдением учащимися класса дисциплины, сохранности имущества школы-интерната, всех требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию учащихся класса в случае угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2. Имеют право определять содержание, форму выступления класса- участника мероприятия, определять состав участников выступления. Согласование содержания и формы выступления класса с зам. директора, руководителями системы дополнительного образования рекомендуется.

3.3. Обращаться за организационно-методической поддержкой к заместителям директора, педагогу дополнительного образования, педагогу- психологу школы-интерната, руководителям методических объединений.

4. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий.

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, и др. средства наглядности и поддержки выступающих во время проведения

состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.).

4.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию школы-интерната.

4.4. Участники, зрители и гости обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его содержанию и формату, сменной обуви.

4.5. Участники, зрители и гости обязаны: - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях; - выполнять требования ответственных лиц; - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц; о случаях возникновения задымления или пожара; - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство участников, зрителей, педагогов.
- находиться в неопрятном виде, в верхней одежде;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- проникать в служебные и технические помещения школы-интерната во время проведения мероприятия;
- портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- наносить любые надписи в здании школы-интерната, также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания школы, спортивной площадки, оградах;
- использовать площади школы-интерната для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей мероприятия;
- проявлять неуважение к посетителям мероприятия.

4.7. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к участию в данном мероприятии или другим мероприятиям, проводимым в школе-интернате.

Посетители, причинившие школе-интернату ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Порядок посещения мероприятий.

5.1. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

5.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий, во время перемены и заканчиваться не позднее 20.30. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора часов.

5.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15-20 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе-интернате допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

5.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для учащихся и настоящие Правила о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в школе-интернате.

5.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5.7. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы школы-интерната, классные коллективы присутствуют в сопровождении классных руководителей или лиц, их заменяющих.

5.8. Посетители, имеющие не соответствующий внешний вид, на мероприятие не допускаются. Администрация школы-интерната оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия.

5.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

II. Правила посещения мероприятий, организуемых вне школы-интерната представителями сторонних организаций

2.1. Посетители мероприятий

2.1.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся школы-интерната, являющиеся участниками мероприятия;
- обучающиеся школы-интерната, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- классные руководители и другие педагогические работники, сотрудники школы-интерната, назначенные ответственными за подготовку и сопровождение участников мероприятия.

2.2. Ответственность педагогов, учащихся школы-интерната.

2.2.1. Ответственные лица за подготовку к участию учащихся школы- интерната в мероприятии отвечают;

- за организационно-методическое, техническое обеспечение во время подготовки к мероприятию и участия в нем;
- за качество выступления учащихся на мероприятии, за результативность подготовки обучающихся к мероприятию;
- за разработку и оформление, своевременную отправку требуемой документации;
- за соответствующий внешний вид участников мероприятия;
- за явку учащихся на мероприятие.

2.2.2. Сопровождающие лица отвечают:

- за сохранность жизни, здоровья обучающихся в процессе доставки на мероприятие, и в ходе его проведения;
- за обеспечение дисциплины, норм этического поведения участниками мероприятия;
- за соблюдение проведенных с учащимися Инструктажей по технике безопасности в школе-интернате;
- за сохранность вверенного им имущества школы-интерната;
- за доставку в школу-интернат документов об участии учащихся в мероприятии (сертификатов, грамот, дипломов, фото, видеоматериалов, финансовых документов и др.)

2.2.3. Учащимся как участникам мероприятия необходимо:

- в процессе участия в мероприятии выполнять все рекомендации педагогов-консультантов, осуществляющих подготовку учащихся к мероприятию;
- иметь при себе необходимые документы и работы;
- своевременно прибыть к месту отправки на мероприятие;
- иметь соответствующий проводимому мероприятию внешний вид;
- бережно обращаться с имуществом школы-интерната (костюмом, техникой, инвентарем и др.);
- соблюдать все пункты подписанного ими Инструктажа по технике безопасности;
- информировать сопровождающих педагогов обо всех возникающих проблемах в процессе участия в мероприятии

2.3. Перевозка участников мероприятия

2.3.1. В случае необходимости доставки учащихся на мероприятие и (или) после него на общественном транспорте, условия, время перевозки участников мероприятия согласовываются, определяются зам. директором школы-интерната, оформляются в Приказе директора об участии школьников в мероприятии, проводится инструктаж по технике безопасности с учащимися с обязательной записью в журнале инструктажа.

2.3.2. Перевозка школьников общественным транспортом и правила поведения сопровождающих лиц при перевозке учащихся организуются на основании действующего законодательства.

2.4. Порядок посещения мероприятий вне школы-интерната

2.4.1. На основании письменного документа (письма, телефонограммы и др.) сторонней организации (администрации области, города, района, общественной организации и др.) с приглашением учащихся школы- интерната принять участие в мероприятии, директор школы-интерната, зам. директора рассматривают вопрос о целесообразности, возможности участия учащихся школы-интерната в данном мероприятии.

2.4.2. При посещении конкурсов, олимпиад, творческих, спортивных мероприятий вне школы-интерната, походов в музеи, театр, кинотеатр, проведении субботников заместитель директора ВР проводит инструктаж по охране жизни, здоровья обучающихся с ответственным педагогом (классный руководитель, педагог дополнительного образования) с письменной росписью учащихся и ответственных в инструктаже.

2.4.3. Ответственный классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни, здоровья учащихся с письменной росписью обучающихся, прошедших инструктаж.

2.4.4. Состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован педагогами, отвечающими за участие в мероприятии с зам. директора по ВР и утвержден Приказом директора школы-интерната об участии учащихся в мероприятии.

2.4.5. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, условиям участия учащихся, должны быть заранее доведены до сведения участников, посетителей мероприятия.

2.4.6 Подготовка учащихся, классов, творческих коллективов, спортивных команд школы-интерната осуществляется учителями, назначенными приказом директора школы-интерната.

2.4.7. Доставка учащихся на мероприятие вне школы-интерната и уход с него осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц на общественном транспорте или пешим порядком.

2.4.8. Ответственное лицо за подготовку, сопровождение учащихся школы- интерната на мероприятие отчитываются о ходе подготовки, результатах участия учащихся, дисциплине, соблюдении правил безопасности заместителям директора школы-интерната.

2.4.9. В случае участия учащихся в мероприятии вне школы-интерната по инициативе классного руководителя, инициатор своевременно сообщает о своем намерении администрации школы-интерната в письменной форме; согласовывает возможность, условия участия обучающихся школы- интерната с зам. директора ВР. В случае согласования издается приказ по школе-интернату об участии обучающихся в выездном мероприятии.