

**ГБОУ ПО «Опочецкая
общеобразовательная школа-интернат
для детей, нуждающихся в социальной
поддержке»**

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора школы-интерната

_____ В.Д. Захарова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)**

**в ГБОУ ПО «Опочецкая общеобразовательная школа-
интернат для детей, нуждающихся в социальной поддержке».**

Введено в действие приказом

по школе-интернату

№ 37/о от 03.04.2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ГБОУ ПО «Опочецкая общеобразовательная школа-интернат для детей, нуждающихся в социальной поддержке» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, указом Губернатора Псковской области от 01.12.2025 г. № 212-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора Псковской области от 12 октября 2022 г. № 193-УГ «О мерах поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации и членов их семей в связи с проведением специальной военной операции», законом Псковской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, находящихся в ведении Псковской области» от 03.02.2010 г. № 952-оз и Уставом школы-интерната.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — воспитанник, дети) в школу-интернат на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.3.1 Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.3.2 Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного частью 2.1 ФЗ «Об образовании», организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.3.3 Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

1.4. На зачисление имеют в равном объеме все категории участников специальной военной операции и членов их семей, в том числе проживающих на территории Псковской области членов семей мобилизованных граждан и иных военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, либо принимавших участие в специальной военной операции и погибших при исполнении обязанностей, умерших вследствие увечья, уволенных с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа-интернат закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В школу-интернат принимаются дети из семей, нуждающихся в социальной поддержке: дети из многодетных семей, малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, вдов (вдовцов), безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства.

В школу-интернат могут быть приняты дети из иных категорий семей, нуждающихся в социальной поддержке, на основании решения учредителя.

Бесплатное содержание в школе-интернате предоставляется для следующих категорий воспитанников:

- детям из малообеспеченных семей;
- детям одиноких матерей;
- детям безработных;
- детям беженцев;
- детям вынужденных переселенцев;
- детям из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства.

В школу-интернат могут направляться дети из семей, не относящихся к семьям, нуждающимся в социальной поддержке, в случае отсутствия по месту жительства ребенка общеобразовательного учреждения.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакциях от 30.08.2023г. №642 и от 28.12.2024г. №551-ФЗ);, и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (в редакции от 08.08.2024г. №279-ФЗ);, по месту жительства их семей.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в школе-интернате:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. №

- 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (в редакции от 30.09.2024г. №334-ФЗ);
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"(в редакции от 10.07.2023г. №286-ФЗ);
 - детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"(в редакции от 14.10.2024г. №348-ФЗ);
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (в редакции от 08.08.2024г. №232-ФЗ);
 - детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
 - детям мобилизованных граждан, у которых школа расположена рядом с местом проживания членов их семей (Указ Губернатора Псковской области от 12.10.2022 №193-УГ);
 - детям военнослужащих, сотрудников, уволенных с военной службы, службы вследствие военной травмы (Указ Губернатора Псковской области от 10.02.2025 № 12-УГ).
 - детям мобилизованных граждан, военнослужащих, сотрудников, уволенных с военной службы вследствие военной травмы, а также военнослужащих и сотрудников, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, выполнении специальных задач, детям военнослужащих (сотрудников), погибших в ходе специальной военной операции, при выполнении специальных задач. (Указ Губернатора Псковской области от 01.12.2025 № 212-УГ)

2.7. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу-интернат, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу-интернат на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.10. Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней

свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. В первый класс школы-интерната принимаются дети с 6 лет 6 месяцев для получения начального общего образования, воспитания и социальной реабилитации, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) в школу-интернат для получения начального общего образования может быть зачислен ребенок в более раннем или более позднем возрасте по разрешению учредителя.

2.13. Школа-интернат с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 30 марта текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6. и 2.7. Правил, а также категорий семей, указанных в 2.4., начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы-интерната издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

При наличии свободных мест прием заявлений в первый класс продолжается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. При приеме на обучение школа-интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Правила приёма обучающихся

3.1. Прием воспитанников в школу-интернат осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6. Правил, подаются одним из следующих способов:

- электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.6. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 3.6. Правил, в течение 5 рабочих дней школой-интернатом проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6. Правил, школа-интернат возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6. Правил, школа-интернат в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки школа-интернат обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа - интернат уведомляет тестирующую организацию в

электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой-интернатом направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления

общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой-интернатом на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.6. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего или дошкольного образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- личное дело обучающегося, в случае перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое (с выпиской текущих отметок по всем учебным предметам, заверенной подписью руководителя образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения, в случае перевода в течение учебного года).

При посещении школы-интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы-интерната родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя

(представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323 - ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

3.8. Пункт 3.7. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.9. Пункт 3.3. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.7. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.6. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.6. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. При зачислении ребенка (поступающего) воспитанником в интернат дополнительно предоставляются следующие документы:

- медицинская карта формы №026/у-2000 с заключением следующих врачей- специалистов: педиатра, невропатолога, хирурга, окулиста, стоматолога;

- карта профилактических прививок учетной формы №63 или сертификат о профилактических прививках;

- данные флюорографии(воспитанникам, достигшим возраста 15 лет);

- копия медицинского полиса ребенка;

- документ, подтверждающий социальный статус семьи:

- 1) копия удостоверения многодетной матери и (или) справка, выданная органами социальной защиты населения (для детей из многодетных семей);

- 2) справка, выданная органами социальной защиты населения (для детей из малообеспеченных семей);

- 3) копия трудовой книжки, справка из органов занятости населения о постановке на учет (для детей из семей, где оба родителя не работают);

- 4) копия свидетельства о смерти супруга (и) (для детей вдов, вдовцов);

- 5) справка формы №25 из органов ЗАГС и (или) справка, выданная органами социальной защиты населения (для детей одиноких матерей);

- 6) копия удостоверения беженца, вынужденного переселенца, выданного органами миграционной службы (для детей из семей беженцев, переселенцев);

- 7) справка, выданная отделениями ГУ МЧС России по Псковской области (для детей из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства);

- 8) ходатайство территориального управления соцзащиты для иных категорий семей, нуждающихся в социальной поддержке;

- 9) справку органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (в случае отсутствия по месту жительства ребенка общеобразовательного учреждения);

- 10) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей,

находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье или по договору о патронатном воспитании).

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучения по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) или поступающего, достигшего 18 лет, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ «Опорочечская школа-интернат». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу-интернат после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается талон-уведомление о приеме заявления на зачисление, заверенный подписью документоведа содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Школа-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3.17. Основанием для отказа в обучении в общеобразовательной школе- интернате является отсутствие свободных мест.

3.18. Допуск вновь принятого воспитанника в детский коллектив разрешается только после визуального осмотра ребенка медработниками и выдачи талона- разрешения.

3.19. В случае зачисления в общеобразовательную школу-интернат воспитанника, находящегося под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье или по договору о патронатном воспитании, директор общеобразовательной школы-интерната должен сообщить в органы опеки и попечительства (по месту жительства опекуна (попечителя) дату и номер приказа о зачислении воспитанника в школу-интернат.

3.20. При зачислении воспитанников в школу-интернат между родителями (законными представителями) и педагогическим коллективом школы-интерната заключается договор о сотрудничестве по форме, утвержденной Советом школы- интерната.

3.21. По письменному согласию родителей (законных представителей) воспитаннику оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

3.22. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.23. Зачисление обучающегося в школу-интернат оформляется приказом директора школы-интерната в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 3.6., с указанием даты зачисления и класса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14. Правил.

Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5

рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14. Правил.

3.24. Школа-интернат в течение 2-х рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию, откуда прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении.

3.25. На каждого воспитанника делопроизводителем формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело заполняется классным руководителем.