|  |  |
| --- | --- |
| **ГБОУ Псковской области «Опочецкая общеобразовательная школа-интернат для детей, нуждающихся в социальной поддержке»** | ***УТВЕРЖДАЮ***  Директор школы-интерната  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Никольский |

03.10.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке обучающихся**

**на внутришкольный учет**

**03.10.2013 № 02 – 19**

**г. Опочка**

Принято на педагогическом совете

« 01 » октября 2013 года

ПРОТОКОЛ № 2

Введено в действие приказом по школе-интернату

№ 40 от 03.10.2013

**1.       Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Законом Псковской области от 11.12.2012 N 1233-ОЗ "О профилактике правонарушений в Псковской области"

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся школы-интерната.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их  семей.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

* **Профилактика  безнадзорности  и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и   устранение   причин  и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям,  антиобщественным   действиям обучающихся,   осуществляемых  в  совокупности  с  индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
* **Индивидуальная  профилактическая  работа**   -  деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и    (или)   предупреждению   совершения    ими   правонарушений   и антиобщественных деяний.
* **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который  вследствие безнадзорности или   беспризорности   находится  в  обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или  содержанию,  либо  совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
* **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении,а также семья, также семья, где родители  (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и  (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
* **Учет  в  образовательном  учреждении  обучающихся  и семей, находящихся в социально опасном положении  (далее - внутришкольный учет)**   -  система  индивидуальных  профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
* предупреждение   безнадзорности,  правонарушений  и  других негативных проявлений в среде обучающихся;
* выявление  и  устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
* социально-педагогическую  реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.5.Основными целями и задачами внутришкольного педагогического учета являются следующие:

1.5.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

1.5.2. Основные задачи внутришкольного учета:

* предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними;
* своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
* оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
* оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

**П. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. **Обучающиеся:**

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в школе-интернате;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы-интерната и Правила поведения обучающихся;  
 - неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики школы-интерната.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом (классным руководителем, воспитателем):

- заводится «Карточка учета обучающегося», копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;

- совместно со специалистами и педагогами школы-интерната, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося;

- информация о постановке учащегося на ВШУ должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

2.2.2. **Семьи**, **в которых родители (законные представители):**

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе-интернате, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя, воспитателя). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом (классным руководителем) заводится «Карточка учета семьи», копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи.

2.3. Социальный педагог ежеквартально (до 25 числа последнего месяца квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласованную заместителем директора по воспитательной работе.

2.4. **Снятие с внутришкольного учета** обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики школы-интерната на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие школу-интернат;

- сменившие место жительство или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

2.5. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в школе-интернате, направляются по установленной форме в государственное управление образования.

**Ш. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

* 1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы-интерната на социального педагога. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе.

3.1.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет контроль за качеством профилактической работы в школе-интернате;

- осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учета и отчета;

- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена внутри школы-интерната;

- оказывает организационно-методическую помощь социальным педагогам (классным руководителям, воспитателям) в ведении внутришкольного учета;

- организует деятельность совета профилактики.

3.1.2. Классный руководитель, воспитатель:

- обеспечивает своевременное информирование социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе об актуальной социальной ситуации среди обучающихся класса, группы;

- содействует проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в учебной и внеучебной деятельности;

- обеспечивает просветительскую деятельность.

3.1.3.Педагог-психолог:

- оказывает содействие всем субъектам деятельности по профилактике в школе-интернате;

- при необходимости проводит диагностические процедуры, отвечающие поставленной задаче, представляет результаты в сводном заключении;

- разрабатывает и представляет методические рекомендации реабилитационного, профилактического, просветительского содержания;

- ведет систему планирования своей деятельности с учетом профилактического направления.

3.1.4. Социальный педагог:

- проводит комплекс мероприятий по ведению необходимой документации внутришкольного учета;

- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- разрабатывает план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимися, который согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе;

- обеспечивает педагогические кадры необходимыми методическими материалами по проведению профилактической работы в учебной и внеучебной деятельности;

- формирует банк данных школы-интерната об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности школы-интерната по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора школы-интерната.