

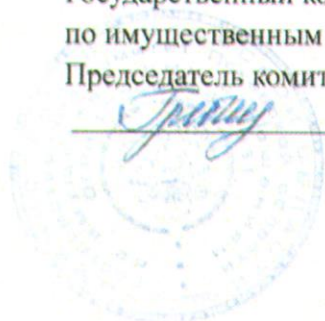
СОГЛАСОВАН

в части имущественных прав и обязанностей  
Государственный комитет Псковской области  
по имущественным отношениям

Председатель комитета



Л.В.Гребнева



УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного управления  
образования Псковской области

от «27» ноября 2015г. № 1555

Устав зарегистрирован решением о регистрации № <u>2172</u> от <u>07.12.2015</u> ОГРН <u>1026001943740</u> Руководитель Межрайонной ИФНС России № 4 по Псковской области: <u>В.А. Гусев</u>
--

**УСТАВ**

государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Псковской области  
«Опочецкая общеобразовательная школа-интернат для детей,  
нуждающихся в социальной поддержке»

(новая редакция)



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения. ....	3
2. Организационно-правовая форма Учреждения.....	4
3. Статус Учреждения.....	4
4. Учредитель .....	5
4.1. Компетенция Учредителя.....	6
4.2. Уполномоченный орган в сфере образования.....	6
4.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений...	9
5. Структура образовательной организации.....	10
6. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.....	10
7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения. ....	11
8. Порядок управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения.....	13
9. Порядок выступления от имени Учреждения.....	18
10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.....	19
11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.....	20

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Псковской области «Опочецкая общеобразовательная школа-интернат для детей, нуждающихся в социальной поддержке» (далее - Учреждение), разработана в целях приведения действующего Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Опочецкая школа-интернат была открыта с 1 сентября 1957 г. на базе существующей средней школы № 5 на основании решения Великолукского областного Совета депутатов трудящихся № 434 от 22 мая 1957 года.

С 1 сентября 1978 г. на основании решения Псковского областного Совета народных депутатов от 24 апреля 1978 г. № 157 Опочецкая школа-интернат реорганизована в общеобразовательную школу-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Распоряжением Администрации Псковской области от 29 ноября 1993 г. № 541-р Опочецкая общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, была принята в государственную собственность области из муниципальной собственности Опочецкого района. На основании распоряжения Администрации Опочецкого района от 28 декабря 1994 г. № 955-р зарегистрирован Устав Государственного общеобразовательного учреждения «Опочецкая основная общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

На основании приказа Главного управления общего и профессионального образования Псковской области от 20 ноября 2000 г. № 847 государственное образовательное учреждение «Опочецкая основная общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименовано в Государственное образовательное учреждение «Опочецкая школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», новая редакция Устава зарегистрирована Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Псковской области 23 июля 2001 г.

На основании приказа Государственного управления образования Псковской области от 21 апреля 2009 г. № 424 Государственное образовательное учреждение «Опочецкая школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименовано в Государственное образовательное учреждение «Опочецкая общеобразовательная школа-интернат основного общего образования для детей, нуждающихся в социальной поддержке».

На основании приказа Государственного управления образования Псковской области от 01 декабря 2011 г. № 1253 Государственное

образовательное учреждение «Опочецкая общеобразовательная школа-интернат основного общего образования для детей, нуждающихся в социальной поддержке» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Псковской области «Опочецкая общеобразовательная школа-интернат для детей, нуждающихся в социальной поддержке».

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской области «Опочецкая общеобразовательная школа-интернат для детей, нуждающихся в социальной поддержке»;

сокращенное - ГБОУ ПО «Опочецкая общеобразовательная школа-интернат».

1.3. Место нахождения Учреждения, юридический, фактический адрес: 182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Красногородская, д. 31а.

## **2. Организационно-правовая форма Учреждения.**

2.1. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетная общеобразовательная организация.

2.2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской области «Опочецкая общеобразовательная школа-интернат для детей, нуждающихся в социальной поддержке», является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности.

## **3. Статус Учреждения.**

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты юридического лица.

3.2 Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения им лицензии.

Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о завершении соответствующего уровня образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Учреждение вправе от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.7. Учреждение вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

3.8. Учреждение вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

#### **4. Учредитель.**

Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Псковская область.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Псковской области осуществляют орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере образования на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере образования) и орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере имущественных отношений и использования земельных ресурсов на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений) – в пределах его компетенции в сфере

имущественных отношений.

#### **4.1. Компетенция учредителя:**

4.1.1. принятие решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения; определение целей, предмета, видов деятельности Учреждения;

4.1.2. установление порядка создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа и финансового обеспечения Учреждения;

4.1.3. обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в Учреждении посредством предоставления субсидий в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с государственным заданием и иными целями;

4.1.4. установление для Учреждения дополнительных к федеральным требований к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений;

4.1.5. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

4.1.6. установление порядка осуществления Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

4.1.7. установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.1.8. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

4.1.9. установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Учреждению;

4.1.10. установление порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий;

4.1.11. определение порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

4.1.12. определение порядка утверждения уставов учреждений;

4.1.13. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

#### **4.2. Уполномоченный орган в сфере образования в установленном порядке:**

4.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.2.2. организует деятельность Учреждения, утверждает план

финансово-хозяйственной деятельности, согласовывает штатное расписание Учреждения, осуществляет в пределах компетенции контроль за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

4.2.3. ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию об объемах бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год;

4.2.4. утверждает вносимые в Устав Учреждения изменения, вносит в установленном порядке предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

4.2.5. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.2.6. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.2.7. осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения. Анализирует потребность в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений Учреждения;

4.2.8. осуществляет в пределах своей компетенции экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения в целях обеспечения деятельности Учреждения;

4.2.9. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.2.10. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

4.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.12. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.13. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.14. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных

средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.15. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем

4.2.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию об объемах бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год;

4.2.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.18. осуществляет в пределах компетенции функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд, обеспечиваемых за счет средств областного бюджета. В установленном порядке заключает государственные контракты на размещение заказов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд в сфере образования;

4.2.19. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.20. осуществляет, в пределах компетенции контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

4.2.21. осуществляет информационное обеспечение Учреждения, в пределах своей компетенции;

4.2.22. обеспечивает и проводит государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего, среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена, организацию формирования и ведения региональных информационных систем, обеспечение хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и свидетельств о результатах единого государственного экзамена, обработку и проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, а также обеспечение ознакомления участников единого государственного экзамена с его результатами и аккредитацию общественных наблюдателей);

4.2.23. согласовывает программу развития Учреждения;

4.2.24. организует подготовку, переподготовку, повышение



квалификации и проведение аттестации педагогических работников Учреждения;

4.2.25. организует предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством;

4.2.26. рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы, заявления граждан, связанные с деятельностью Учреждения;

4.2.27. составляет в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.28. представляет работников Учреждения к государственным, ведомственным наградам, званиям, к награждению Почетными грамотами, иным видам поощрения органов государственной власти Псковской области, органов исполнительной власти области;

4.2.29. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

### **4.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений установленном порядке:**

4.3.1. согласовывает Устав Учреждения и изменения в него в части имущественных прав и обязанностей;

4.3.2. закрепляет за Учреждением имущество области на праве оперативного управления, осуществляет списание закрепленного за ним имущества, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.3.3. осуществляет непосредственно контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

4.3.4. контролирует с участием Уполномоченного органа в сфере образования обоснованность списания основных фондов Учреждением;

4.3.5. назначает и проводит документальные и иные проверки Учреждения по вопросам эффективного использования и сохранности государственного имущества, а также его целевого использования;

4.3.6. в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования дает Учреждению согласие:

4.3.6.1. на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным

за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение этого имущества;

4.3.6.2. на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

4.3.7. осуществляет иные полномочия в сфере имущественных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Псковской области.

## **5. Структура образовательной организации.**

5.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:

- интернат для круглосуточного пребывания воспитанников;
- библиотека;
- служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся;
- иные структурные подразделения.

5.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, определенного локальным нормативным актом о соответствующем структурном подразделении Учреждения.

## **6. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.**

6.1. Основными целями деятельности Учреждения являются обучение и воспитание обучающихся, направленное на:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

6.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

6.3. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие образовательные программы:

6.3.1. основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с задержкой психического развития;

6.3.2. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

6.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям. К таким видам относятся:

6.4.1. медицинская деятельность:

Осуществление доврачебной медицинской помощи по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинскому массажу, сестринскому делу, стоматологии, физиотерапии;

6.5. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

6.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

6.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

## **7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения**

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.1.2. имущество, приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

7.1.3. имущество, приобретенное Учреждением на средства от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

7.1.4. имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и

физических лиц;

7.1.5. имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение имущества, является собственностью Псковской области и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

7.6.2. субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.3. бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.4. средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

7.6.5. доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

7.6.6. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

7.6.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества. Распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Уполномоченного органа в сфере образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12. В случае ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели и в порядке определенные Учредителем.

Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Порядок управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

8.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также попечительский совет.

8.5. В части, не урегулированной действующим законодательством, порядок формирования, их компетенция, организация деятельности, сроки полномочий, ответственность руководителя Учреждения определяются Уставом учреждения.

8.6. Общее собрание работников Учреждения.

8.6.1. В общем собрании работников Учреждения принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением

8.6.2. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

8.6.3. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

8.6.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

8.6.5. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- рассмотрение Устава Учреждения, подготовка предложений о внесении в него изменений;

8.7. Педагогический совет Учреждения.

8.7.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения действует педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

8.7.2. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

8.7.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными при участии в заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

8.7.4. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает и обсуждает программу развития Учреждения, план работы Учреждения, образовательные программы Учреждения,
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;
- организует методическую работу в Учреждении,
- принимает решение об участии Учреждения в опытно-экспериментальной работе и заслушивает её результаты;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- .- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации, поощрения и награждения педагогических работников Учреждения;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выпуске обучающихся и выдаче документов установленного образца о соответствующем уровне образования, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- решает вопрос об обучении отдельных обучающихся по индивидуальным учебным планам;

- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, в случаях и порядке, установленном действующим законодательством;

- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

#### 8.8. Попечительский совет Учреждения.

8.8.1. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.

8.8.2. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

#### 8.8.3. Попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей различных учреждений, организаций, граждан;

- привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения;

- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям обучающихся, воспитанников об оказании посильной помощи Учреждению;

- принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на образовательную деятельность Учреждения, утверждать соответствующую смету расходов;

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- заслушивать отчеты директора Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- знакомиться с программой развития Учреждения и вносить предложения по ее реализации и корректировке;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;

- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

8.8.4. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

8.8.5. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей различных, организаций, объединений, граждан,



оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

8.8.6. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав членов попечительского совета.

8.8.7. Оперативное руководство попечительским советом осуществляет председатель попечительского совета.

8.8.8. Заседание попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины его членов. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

8.8.9. Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписываются председателем и секретарем и доводятся до сведения органов управления Учреждения.

8.8.10. Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем попечительского совета по мере необходимости или по требованию его членов.

8.8.11. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители коллегиальных органов управления Учреждения, различных организаций, объединений, движений, деятели культуры и науки.

8.9. Руководитель Учреждения.

8.9.1. Директор Учреждения назначается Уполномоченным органом в соответствии с положением, утверждаемым Учредителем.

8.9.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, соответствующих форм управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Решения принимаются им самостоятельно на принципе единоначалия.

8.9.3. Директор Учреждения:

8.9.3.1. в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом от имени Учреждения:

8.9.3.1.1. совершает сделки, заключает договоры;

8.9.3.1.2. распоряжается средствами Учреждения;

8.9.3.1.3. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

8.9.3.1.4. выдает доверенности;

8.9.3.1.5. организует выполнение решений учредителя;

8.9.3.1.6. издает приказы и дает указания обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения

8.9.3.1.7. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;

8.9.3.1.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.9.4. Директору Учреждения запрещается:

8.9.4.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

8.9.4.2. исполнять должностные обязанности руководителя Учреждения по совместительству.

8.9.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

8.9.5.1. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

8.9.5.2. не целевое использование средств областного бюджета;

8.9.5.3. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8.9.5.4. получение кредитов (займов);

8.9.5.5. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

8.9.5.6. наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

8.9.5.7. иные нарушения в соответствии действующим законодательством.

8.9.6. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или лицо, в соответствии с приказом директора Учреждения.

8.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

8.10.1. создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

8.10.2. действуют представительные органы обучающихся, представительные органы работников Учреждения (профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения).

8.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и их компетенция определяются ими самостоятельно, если иное не определено действующим законодательством.

## **9. Порядок выступления от имени Учреждения.**

9.1. Директор Учреждения от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях,

учреждениях, предприятиях.

9.2. Должностные лица Учреждения от имени Учреждения действует на основании доверенности, подписанной директором.

9.3. Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе самостоятельно выступать и действовать от имени Учреждения без доверенности исключительно в пределах полномочий соответствующего органа управления Учреждением.

## **10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Орган управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, направляет проект акта, затрагивающего права обучающихся и работников образовательной организации, в представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения.

10.4. Представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет органу управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

10.5. В случае, если мотивированное мнение представительного органа обучающихся, представительный орган работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, то орган управления Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести консультации с

представительным органом обучающихся, представительный орган работников Учреждения.

10.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: графики, договоры, инструкции, приказы, положения, правила, планы, регламенты, расписания, решения (протоколы) коллегиальных органов управления Учреждения.

10.7. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

10.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

## **11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.**

11.1. Предложения о внесении изменений может исходить от:

11.1.1. Учредителя;

11.1.2. Уполномоченного органа в сфере образования;

11.1.3. руководителя Учреждения;

11.1.4. органов управления Учреждением.

11.2. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на общем собрании работников Учреждения.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения подлежат согласованию с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений и утверждению Уполномоченным органом в сфере образования и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.