

**ГБОУ Псковской области «Опочецкая
общеобразовательная школа-интернат для
детей, нуждающихся в социальной
поддержке»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы-интерната

_____ В.С. Шелгунов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

Принято на общем собрании
трудового коллектива
работников школы-интерната
« 07 » мая 2018 года
ПРОТОКОЛ №

Введено в действие приказом
по школе-интернату
№ _____ от 08.05.2018 г.

Положение
об Общем собрании трудового коллектива ГБОУ ПО «Опочецкая
общеобразовательная школа-интернат для детей, нуждающихся в социальной
поддержке»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ ПО «Опочецкая общеобразовательная школа-интернат для детей, нуждающихся в социальной поддержке» в целях дальнейшего развития форм самоуправления.

1.2. Общее собрание трудового коллектива школы-интерната является одной из форм самоуправления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива школы-интерната осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГБОУ ПО «Опочецкая общеобразовательная школа-интернат для детей, нуждающихся в социальной поддержке» и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива школы-интерната составляют работники школы-интерната.

1.5. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива школы-интерната – бессрочно.

1.6. Целью работы Общего собрания трудового коллектива школы-интерната является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы-интерната в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Функции Общего собрания трудового коллектива школы-интерната

2.1. Заслушивание отчета директора школы-интерната о результатах работы и перспективах развития.

2.2. Решение вопроса заключения коллективного договора

2.3. Принятие устава школы-интерната, изменений и дополнений к нему.

2.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

2.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам школы-интерната и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

2.6. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором школы-интерната.

2.7. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

2.8. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната, иных локальных актов школы-интерната

2.9. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

3. Организация работы Общего собрания трудового коллектива школы-интерната

3.1. В работе Общего собрания трудового коллектива школы-интерната принимают участие все сотрудники школы-интерната.

3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается не менее двух раз в год.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива.

3.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.5. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может созываться по требованию директора школы-интерната или по заявлению 1/3 участников собрания поданному в письменном виде.

3.5. Все решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4. Делопроизводство

4.1. Общее собрание трудового коллектива школы-интерната ведет протоколы своих заседаний;

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового школы-интерната;

4.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы-интерната;

4.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря