

**ГБОУ ПО «Опочецкая
общеобразовательная школа-интернат
для детей, нуждающихся в социальной
поддержке»**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора школы-интерната
_____ В.С. Шелгунов

**Положение
об условном переводе обучающихся
(новая редакция).**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об условном переводе учащихся разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в российской Федерации»

1.2. Положение определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс в школе-интернате.

1.3. Условно переведенными считаются учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, курсам.

2. Порядок организации работы по условному переводу учащихся.

2.1. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом школы-интерната.

2.2. Решение педагогического совета об условном переводе утверждается приказом директором школы-интерната и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей в 3-х дневный срок.

2.3. В классном журнале и в личной карте учащегося делается запись «Условно переведен в ____ класс.

2.4. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года учитываются в составе того класса, в который они условно переведены.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, курсам не более двух раз в сроки, определяемые школой-интернатом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой-интернатом.

2.8. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.9. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, который не был освоен им на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности (первый срок: сентябрь - октябрь; второй срок - до 30 ноября) утверждаются директором школы-интерната и доводятся до сведения учащегося

и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося.

При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося (Приложение 1).

2.11. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются школой-интернатом, утверждаются директором. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой-интернатом самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации учащихся во второй раз, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек (2 учителя -предметника, представитель администрации ОУ).

Состав комиссии утверждается приказом директора школы-интерната.

2.13. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснения в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

2.14. В случае отчисления учащегося из образовательной организации в течение учебного года до сроков, установленных педагогическим советом для ликвидации академической задолженности, сроки аттестации могут быть изменены на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3. Аттестация условно переведенных учащихся.

3.1. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, о чем издается приказ директора, который доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе, итоговая отметка по предмету ставится через дробь в классный журнал учителем-предметником и в личную карту - классным руководителем. В личную карту учащегося вносится запись о переводе в следующий класс.

3.2. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4. Особенности условного перевода.

4.1. Условный перевод не осуществляется для учащихся выпускных классов уровней начального общего и ^основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Ведение документации.

5.1. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

5.2. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в ОУ 1 год.

6. Заключительные положения.

6.1. Данное Положение действует до реорганизации образовательного учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативноправовых документов, по решению Педагогического совета школы.

ГБОУ ПО «Опочецкая общеобразовательная школа-интернат для детей, нуждающихся в социальной поддержке»

Уведомление о ликвидации академической задолженности учащимся.

Учащийся
(ФИ учащегося, класс)

имеет академическую задолженность по программе начального, основного
общего/среднего общего образования в соответствии с учебным планом ГБОУ ПО
«Опочецкая общеобразовательная школа-интернат для детей, нуждающихся в
социальной поддержке» за 20 _____ -20 ____ учебный год по
предметам _____

Академическая задолженность ликвидируется в установленные сроки (первый раз -
сентябрь - октябрь, второй раз - до 30 ноября)

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки: Дата
проведения _____
Время, место проведения _____

Учитель-предметник: _____

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в
форме _____

в следующие сроки:

Дата аттестации _____

Время проведения, место проведения _____

3. В случае если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в
установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации
академической задолженности в следующие сроки

Дата аттестации _____

Время проведения _____

Место проведения _____

Родители (законные представители) учащегося обязуются:

1. Обеспечить явку в установленные сроки сына(дочери) на консультации по учебному
предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.

2. В случае болезни условно переведённого учащегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с учреждением изменение сроков аттестации.

В случае если учащийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

ФИО родителей (законных
представителей) _____

Ознакомлен (подпись) _____

Дата _____

Дата аттестации